Утверждаю

Директор МОУ ВМР «ООШ с.Барановка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Гусева

**План работы школьного спортивного клуба «Атлант»**

**на 2022-2023 учебный год**

Цель работы ШСК:

            Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;

4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;

5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

6. создание нормативно-правовой базы;

7. комплектование и подготовка учащихся к сдаче нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
|  **Организационная деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | Август-сентябрь 2022г |  Зам директора по ВР, педагоги физической культуры, классные руководители |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год;                 - составление расписания работы ШСК;                                      | Август-сентябрь 2022г | Зам директора по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных  секций;              | Сентябрь 2022г | Руководитель ШСК |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ;- выявление круга интересов учащихся ОУ;- написание программ ДО.  | В течение года | Зам. Директора по ВР, Руководитель ШСК. |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов различного уровня;- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года. | Зам директора по ВРРуководитель ШСК |
| Участие в конкурсах разного уровня -муниципальных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;- подготовка к соревнованиям, состязаниям;- непосредственное участие в соревнованиях;- подведение итогов. | В течение учебного года | Зам директора по ВР, Руководитель ШСК |
| Связь ссоциальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях | В течение учебного года | Зам директора по ВР, Руководитель ШСК.  |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации   | В течение учебного года  | Зам директора по ВР   |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.    | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;- проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года        | Руководитель ШСК    |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков- издание приказа по сдаче норм ГТО  |  сентябрь  | руководитель ШСК, медицинский работник |
| Обновление информационного стенд по ГТО  | - информирование всех участников  образовательного процесса о мероприятиях по «Готов к труду и обороне» ( ГТО) |   октябрь   | руководитель ШСК.  |
| Обновление на сайте школы раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО  | -нормативные документы-положение о ГТО-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.        | В течение учебного года        | Зам директора  по ВР, УВР     |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности,- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,- результаты (мониторинг) | В течение года     | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК.  |
| **Соревнования по видам спорта** |
| Осенний кросс | Участие | сентябрь | Руководитель ШСК,  |
| Мини-футбол | Участие | ноябрь | Руководитель ШСК,  |
| Шашки, шахматы | Участие | январь | Руководитель ШСК,  |
| Турнир по волейболу и баскетболу | Участие | Февраль-март | Руководитель ШСК,   |
| Сдача норм ГТО | Участие | Сентябрь-декабрь | Руководитель ШСК,  |
|  День здоровья «В здоровом теле здоровый дух». | Организация и участие | В течение года | Руководитель ШСК,  |
| Веселые старты «Букварь спорта» 1-4 классы | Участие | В течение года | Руководитель ШСК,  |
| Участие в спартакиадах | Участие | В течение года | Руководитель ШСК,  |
| Участие в «Президентских состязаниях»«Президентские спортивные игры» | Участие | В течение года | Руководитель ШСК,  |
| Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре | Участие | Сентябрь-декабрь | Руководитель ШСК,  |
| Радиобеседы, посвященные ЗОЖ. |  Организация и проведение тематических бесед. | В течение года | Зам директора по ВР, руководитель ШСК, классные руководители  |