

Утвержден
на заседании профсоюзного собрания
Протокол № 1 от 10.01.2023 г

**План работы первичной профсоюзной организации
МОУ «ООШ с.Барановка»
на 2023 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Заседания профсоюзного собрания		
1.1	Утверждение: -Плана работы профсоюзного комитета на 2022 год. -Сметы расходов профсоюзной организации на 2022 год	январь	Председатель
1.2	Отчетное собрание: -Итоги выполнения коллективного договора. -Публичный отчет -Рассмотрение и утверждение нового коллективного договора	декабрь	Председатель
2	Заседание профсоюзного комитета		
2.1	Контроль над уплатой профсоюзных взносов.	январь	Председатель
2.2	Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.	февраль	Председатель
2.3	О проведении рейдов по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда	март	Председатель
2.4	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий повышения педагогического мастерства.	май	Председатель
2.5	Утверждение тарификации. Оказание материальной помощи сотрудникам, чьи дети поступают в	сентябрь	Председатель

	первый класс. Согласование расписания уроков на 2022/2023 учебный год		
2.6	Приём в члены профсоюза вновь прибывших сотрудников.	октябрь	Председатель
2.7	Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда.	ноябрь	Председатель
2.8	Согласование графика отпусков на 2023 г. Подготовка публичного отчета за 2022 г	декабрь	Председатель
3	Комиссия по социально-правовым вопросам		
3.1	Анализ распределения аудиторской и неаудиторской занятости педагогов	сентябрь	Председатель
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек	1 раз в год	Председатель
3.3	Участие в комиссии по предварительной тарификации	2 раза в год	Председатель
4	Комиссия по охране труда		
4.1	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	в течение года	Председатель
4.2	Рейды, смотры кабинетов по охране труда.	в течение года	Председатель
4.3	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	в течение года	Председатель
5	Культурно массовая работа		
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	январь	Председатель Отв. за культмас. раб
5.2	Поздравление мужчин с Днем защитника отечества	февраль	Председатель Отв. за культмас. раб
5.3	Организация праздничного вечера, посвященного 8 марта	март	Председатель Отв. за культмас. раб
5.4	Организация летнего отдыха для детей сотрудников	апрель-июль	Председатель Отв. за культмас. раб
5.5	Подготовка и проведения Дня воспитателя	сентябрь	Председатель Отв. за культмас. раб

5.6	Подготовка и проведение Дня учителя	октябрь	Председатель Отв. за культмас. раб
5.7	Формирование заявки на новогодние подарки для членов профсоюза и их выдача	декабрь	Председатель Отв. за культмас. раб
6	Информационная работа		
6.1	Оформление «Профсоюзного уголка», «Профсоюзной странички»	В течении года	Председатель