

Руководителю

№ _____
(название и № образовательной организации)

от _____,
(Ф,И,О.)

проживающего по адресу:

(место жительства или место пребывания
(нужное подчеркнуть))

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию родительской платы, за присмотр и уход _____ ребенка
(первого, второго, третьего)

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

в _____
(название и номер образовательной организации)

Паспортные данные _____
(серия, номер)

(кем выдан, дата выдачи)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата _____

Подпись _____

