

ДОГОВОР №
с родителями (законными представителями)

с.Барановка

« » _____ 20 год

с локально-нормативными актами ДОУ:

- Уставом ДОУ
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Образовательной программой, реализуемой ДОУ

а также с другими нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения, расположенными на информационном стенде ДОУ и персональном сайте <http://www.baranovka.edusite.ru/> ознакомлен (а)

_____/_____/_____
подпись

расшифровка

Муниципальное образовательное учреждение Вольского муниципального учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Барановка Вольского района Саратовской области» структурное подразделение – детский сад, именуемое в дальнейшем «ДОУ», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "23" июня 2015 г. № 0001792, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МОУ ВМР «ООШ с.Барановка» – Мантузовой Светланы Анатольевны действующего на основании устава, и «Заказчик», в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор имеет целью определение и регулирование взаимоотношений между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего ДОУ, разграничивает права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в области воспитания и обучения ребёнка.

2. Оказания воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника

в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

3. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

ДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ДОУ в соответствии с порядком комплектования Детского сада, установленного Учредителем.

2.1.2. Установить график посещения ребёнком ДОУ (в соответствии с режимом работы ДОУ): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Довести до родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.9. Образовательную деятельность воспитанника осуществлять на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МОУ «ООШ с.Барановка» с использованием новых технологий и методик, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

2.1.10. Срок освоения образовательной программы _____ лет.

2.1.11. Предоставлять ребенку дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы.

2.1.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня.

2.1.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября

ежегодно.

2.1.15. Сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка, оказывать Родителю квалифицированную помощь, в коррекции имеющихся отклонений (при их наличии) в его развитии.

2.1.16. Уведомить родителей о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в полном объеме, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.1.18. Предоставить Родителю необходимую достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг.

2.1.19. Разрешить Родителю в период адаптации ребёнка к условиям детского сада кратковременно находиться на участке группы, в группе ДООУ в течение (1-5 календарных дней) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья (результат флюорографии), сменной одежды и обуви.

2.1.20. Вовлекать Родителей (законных представителей) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

ДООУ имеет право :

2.2.1. Отчислять ребенка из учреждения в следующих случаях:

-по заявлению Родителей;

-по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшее пребывание в ДООУ, согласно медицинскому заключению;

2.2.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и образования ребенка.

2.2.3. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику развития ребенка в течение учебного года с письменного согласия Родителя.

2.2.4. Согласно п. 3.2.3 ФГОС ДО при реализации образовательной программы дошкольного образования проводить оценку индивидуального развития детей в ходе внутреннего мониторинга становления показателей развития личности ребенка результаты, которого будут использоваться для оптимизации образовательной работы и решения задач индивидуализации образования, через построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющие особые образовательные потребности

2.2.5. При ухудшении состояния здоровья ребенка в ДООУ, воспитатель ДООУ имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (изолятор) от других детей.

В случае необходимости срочной госпитализации ребенка либо вызова неотложной (скорой) помощи ДООУ имеет право действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.

2.2.6. ДООУ вправе требовать от Родителей соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка ДООУ и иных актов ДООУ, регламентирующих образовательную деятельность детского сада.

2.2.7. ДООУ вправе :

не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ;
- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- переводить ребенка при необходимости в другую группу, соединять группы в течение всего учебного года (отсутствие работников ДООУ по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, и др.);
- привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

Родители имеют право:

- 2.3.1. Защищать права и интересы ребёнка.
- 2.3.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДООУ.
- 2.3.3. Входить в состав наблюдательного совета, Родительского комитета группы и детского сада.
- 2.3.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.
- 2.3.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для своего ребёнка.
- 2.3.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка на основании действующего законодательства РФ.
- 2.3.7. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных детско-родительских праздников и развлечений, конкурсов и выставок, субботников по благоустройству групп ДООУ и его территории.
- 2.3.8. Участвовать в опросах и голосованиях по вопросам воспитания и образования детей в ДООУ на официальном сайте.
- 2.3.9. Получать, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, компенсацию в размере, установленном действующим законодательством в сфере образования, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в Детском саду.
- 2.3.10. Заслушивать отчёты заведующего отделением ДООУ и педагогов о работе с детьми.
- 2.3.11. Требовать качественного воспитания и обучения на условиях, определённых настоящим договором.
- 2.3.12. Оказывать ДООУ безвозмездную благотворительную помощь.

Родители(законные представители) обязуются:

- 2.4.1. Соблюдать требования настоящего договора и учредительных документов ДООУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическому, административно-хозяйственному персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При зачислении ребёнка в ДОУ предоставить:

- заявление о приёме,
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка,
- документы, удостоверяющие личность одного из Родителей,
- копию свидетельства о рождении ребёнка

2.4.3. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития ребёнка.

2.4.4. Нести ответственность за воспитание и обучение ребёнка.

2.4.5. Создать необходимые условия для получения ребёнком дошкольного образования.

2.4.6. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать с педагогами, администрацией ДОУ возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.7. Уважать честь и достоинство работников ДОУ.

2.4.8. Вносить плату за содержание ребёнка в ДОУ в установленном Учредителем порядке в срок до 20 числа текущего месяца.

2.4.9. Вносить ежемесячно родительскую плату за содержание своего ребенка в ДОУ.

2.4.10. Приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь в соответствии с сезоном.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя (регистрироваться в журнале), не передоверяя это лицам, не достигнувшим 18-летнего возраста. Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. В случае, если право приводить ребёнка в детский сад и забирать передоверяется родственникам или иным лицам, родителю необходимо написать заявление на имя директора МОУ ВМР «ООШ с.Барановка».

2.4.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, музыкального руководителя);

2.4.13. В случае болезни ребёнка немедленно сообщить в ДОУ.

2.4.14. Не приводить ребёнка в ДОУ с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в ДОУ.

2.4.15. В случае отсутствия ребёнка в течении 5-ти и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в день прихода в ДОУ справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, отсутствия контакта с инфекционными больными, рекомендациями на 10 дней.

2.4.16. Информировать воспитателя ДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка в течение первого дня (до 9-00), по разным причинам (т.ч. по болезни).

2.4.17. При выходе ребёнка в ДОУ после отсутствия, накануне, до 13-00 поставить в известность воспитателя ДОУ о начале посещения ребёнком ДОУ.

2.4.18. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в ДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;

2.4.19. Извещать воспитателей, работающих с ребёнком, об изменении контактного телефона, места работы Родителя, места жительства.

2.4.20. Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.4.21. В случае прекращения посещения ребенком ДООУ, оплатить стоимость фактического посещения ребенком детского сада.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата за содержание детей в ДООУ составляет не более 20 процентов затрат на содержание ребенка. Размер платы Родителя за содержание детей в дошкольном учреждении определяется исходя из общих затрат содержания детей с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) рублей - ежемесячно.

3.3. Размер родительской платы изменяется в соответствии с постановлением Главы Вольского муниципального района .

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Оплату за содержание ребёнка в ДООУ в установленном Учредителем порядке производить в срок до 20 числа текущего месяца.

3.7. Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольного учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период, в период отпуска родителей (законных представителей).

3.8. Своевременно предоставлять заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты части родительской платы за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении с приложением необходимых документов.

3.9. Своевременно предоставлять документы об изменении размера компенсационных выплат части родительской платы и личные данные.

3.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в Детском саду.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ .

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после

заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период .

4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме : _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, за наличный расчет.

4.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора .

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой стороной заключавшей договор ранее.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в ДОУ до выпуска в школу
« ____ » _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов,

адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Родитель сообщает, что у ребёнка

_____ (Ф.И.О ребёнка)

_____, «__» _____ 20__ года рождения в наличии
(отсутствуют)

Хронические заболевания: _____

Аллергическая реакция на продукты питания _____

Аллергическая реакция на контакты с предметами: _____

Другие заболевания: _____

Особенности в характере и поведении, привычки и предпочтения

8.2. Родитель *согласен (не согласен)* на размещение на корпоративном сайте фотографий ребёнка, его работ по ручному труду, а также игрушек и поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МОУ ВМР «ООШ с.

Родитель:

Барановка Вольского района

Саратовской области»

Адрес: 412976, РФ, Саратовская
область Вольский район

с. Барановка ул. Ленина 60А

Директор МОУ ВМР «ООШ

с. Барановка»:

Адрес проживания _____

Паспортные данные _____

Контактный телефон _____

(С.А.Гусева)

Ф.И.О.

Подпись

1 копия договора получена на руки

Ф.И.О.

подпись родителя