

В управление образования администрации
Вольского муниципального района

от гражданки (гражданина) _____
_____,
проживающей(его) по адресу: _____
ул. _____, д. _____, кв. _____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет в автоматизированной информационной системе
«Комплектование ДОУ» для зачисления в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования**

Прошу поставить моего ребенка на учет в автоматизированной системе «Комплектование ДОУ» для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, и сообщаю следующие сведения:

I. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

1.2. Дата рождения «__» _____ 20__ г.

1.3. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано):
_____ № _____, " __ " _____ 20__ г.,

выдано ЗАГС _____
(города, района)

1.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

1.5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) _____

1.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт серия _____, № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г., выдан _____
(кем выдан)

1.7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

1.8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

1.9. Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

1.10. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

1.11. Направленность дошкольной группы _____

1.12. Необходимый режим пребывания ребенка в МДОУ:

полный (12 час.) _____,

сокращенный (10,5 час.) _____,

кратковременный (3-5 час.) _____.

1.13. Желаемая дата приема на обучение: «__» _____ 20__ г.

II. Дополнительные сведения:

2.1. Сведения о МДОУ, выбранного для приема ребенка:

✓ приоритетное МДОУ: № _____

✓ любое МДОУ № _____.

2.2. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан (льготная категория) _____.

2.3. Фамилия(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и сестер, проживающих с ребенком в одной семье, имеющих общее с ним место жительства и обучающихся в выбранном МДОУ _____.

2.4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____,
рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1). Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2). Копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3). Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

4). Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5). Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6). Копию документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7). Копию документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное получение места в МДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации _____.

(наименование документа)

8). Копию и оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, либо лиц без гражданства): _____.

(наименование документа)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

_____/_____/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

III. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

IV. Отметка о принятии заявления с документами

_____ / _____ /
(подпись должностного лица, принявшего заявление)

(Ф.И.О.)

Дата и время принятия заявления с документами:

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

V. Отметка об отказе в принятии заявления с документами

Причина отказа (нужное подчеркнуть):

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не соответствующих статусу заявителей, определенному пунктом 1.2 Административного регламента;
- отсутствие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, в полном объеме;
- представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание;
- тексты документов написаны неразборчиво;
- в заявлении не указан почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа на заявление, а также номер телефона, по которому можно связаться с заявителем при обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме.

_____ / _____ /
(подпись должностного лица, отказавшего в принятии заявления)

(Ф.И.О.)

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически):

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.