# ДОГОВОР №

**с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

р.п. Сенной «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной Вольского района Саратовской области»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_, (бессрочное) выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора Мурашовой Ольги Валерьевны**, действующего на основании Устава, и родители (отец, мать, законные представители), именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г**ода рождения

проживающего по адресу**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в филиале МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной» в селе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее -ДОУ), присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Форма обучения – очная, осуществляется на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
  3. Обучение Воспитанника ведется с учетом основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.
  4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
  5. График посещения ребенком ДОУ:

пятидневный; группы – 9 ч (с 8.00-17.00)

* суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни-выходные дни.
  1. Воспитанник зачисляется в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень: дошкольный

Направленность группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель вправе**:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Отчислять ребенка из ДОУ в следующих случаях
* по заявлению Заказчика,
* по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДОУ, согласно медицинскому заключению, при невыполнении обязательств договора, по окончанию получения дошкольного образования и поступления ребенка в школу.
  + 1. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
  1. Заявлять в опекунский совет при управлении опеки и попечительства администрации Вольского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.
  2. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение трех дней по одному часу.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной».

# Исполнитель обязан:

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
    2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
    3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
    4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
    5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
    6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей заказчика, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек принесенных из дома; вещей, которые остаются в шкафчике на время отсутствия ребенка в детском саду.
    7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.
    8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды, предоставлять ребенку дополнительные услуги в форме кружковой работы.
    9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
    10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную групп с первого июня ежегодно, сохранить место в ДОУ за Воспитанником в случае его болезни, санаторно- курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления и согласия ДОУ.
    11. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

# Заказчик обязан:

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
    2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
    3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
    4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
    5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.
    6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

# Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* + 1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и прочим) и несовершеннолетним лицам (сестрам и братьям). В исключительном случае, забирать ребенка имеет право взрослый **старше 18 лет** на основании письменного заявления Заказчика и доверенности, заверенной нотариусом.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** и определяется действующим Постановлением администрации Вольского муниципального района об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Вольского муниципального района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

* 1. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником **в срок до 20 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, которая до 10 числа ежемесячно выдается Заказчику.
  2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **по «31» мая 20 \_г.**
  2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации
  8. VIII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **МАОУ** | **ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ** |
| **«Образовательный центр № 2**  **«Сфера» р.п. Сенной Вольского района Саратовской области»** |  |
| **Адрес:**412905, Саратовская область, р.п. Сенной,  Переулок школьный, д 8; |  |
| **Телефон:** [(8-84593) 60-8-27](tel:%20(8-84593)%2060-8-27) |  |
| **Адрес сайта:** <https://shkola2sennoj-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> |  |
| **Директор МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной»**  М.П.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мурашова О.В./** | / / |

Один экземпляр договора получен на руки Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/