

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Барановка
Вольского района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 2
от «20» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.А. Мантузова
приказ № 167
от «24» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
управляющий совет
протокол № 2 от 20.11.2020 г.
Машковцева /Н.А. Машковцева/

Положение

«Об организации питания обучающихся в МОУ «ООШ с. Барановка»

с. Барановка

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Барановка Вольского района Саратовской области» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Законом Саратовской области от 28.11.2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Постановления администрации Вольского муниципального района от 13.11.2020 года №2359 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вольского муниципального района».
- 1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.3.** Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.
- 1.4.** Основными задачами при организации питания в Школе являются:

 - обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.5.** Настоящее Положение определяет:

 - общие принципы организации питания школьников в Школе;

- порядок организации питания в Школе, предоставляемого на льготной основе.

- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Школы, осуществляемых образовательную деятельность.
- 1.7. Настоящее Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, бракеражной комиссией Школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в Школе

- 2.1. Обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда здорового и полноценного питания;
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально-незащищенных, малообеспеченных, многодетных и семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот и находящихся под опекой;
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в Школе

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием, обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) с компенсацией за счет бюджетных средств на 100% стоимости. Для обучающихся льготной категории (питающихся с компенсацией за счет регионального бюджета и родительской доплатой (по деланию) предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору).
- 3.6. Для всех остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет родительских средств.
- 3.7. Обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и полдник) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2088 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» на льготной основе или за родительские средства, в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающегося права на льготу.
- 3.8. Питание в Школе организовано на основе цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов обучающихся, согласованного органом Роспотребнадзора и утвержденного директором Школы.
- 3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями меню, не допускается.
- 3.10. Организацию питания обучающихся в Школе, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.
- 3.11. Ответственный за организацию питания в Школе несет директор.

4. Порядок организации питания

- 4.1. Фактическое меню утверждается директором Школы в ежедневном режиме, подписывается поваром и содержит информацию о количественном выходе и стоимости блюд.
- 4.2. Школьная столовая осуществляет производительную деятельность в режиме работы организации.
- 4.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.
- 4.4. Режим предоставления питания обучающихся устанавливается ежедневно на начало учебного года.

- 4.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется:

- обучающимся 1-4 классов – 100% стоимости (завтрак или обед) – за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года;

- обучающимся 5-9 классов – за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения из бюджетных средств в течение учебного года:

1) детям из малоимущих семей;

2) детям из многодетных семей;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

4) детям-инвалидам;

5) детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;

6) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

- посещающим группу продленного дня в дни обучения из расчет стоимости питания в день за счет компенсации из регионального бюджета:

- Детям из малоимущих семей, детям из семей, находящихся в социально-опасном положении, детям из многодетных семей:

От 6 до 10 лет – 11 рублей;

От 11 до 17 лет – 15 рублей;

- Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством):

От 6 до 10 лет – 22 рубля;

От 11 до 17 лет – 30 рублей;

- Детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев:

От 6 до 10 лет – 22 рубля;

От 11 до 17 лет – 30 рублей;

- Детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области:

От 6 до 10 лет – 22 рубля;

От 11 до 17 лет – 30 рублей.

- 5.2. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, имеющего право на льготное питание.
- 5.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 01 сентября на имя директора Школы.
- 5.4. Обучающимся льготных категорий, имеющих право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.
- 5.5. Обучающимся льготной категории, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.
- 5.6. Школа на основании заявлений и предоставленных подтверждающих льготы документов формирует список обучающихся и утверждает его приказом директора Школы.
- 5.7. Льготное питание обучающимся предоставляет в дни посещения школы.
- 5.8. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение табеля учета питания обучающихся.
Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания, накануне до 15 часов и уточняется в день питания.
- 5.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. Обеспечение контроля организации питания

- 6.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:
 - организацию льготного питания;
 - устранение предписаний по организации питания;
 - условия транспортировки и хранения продуктов.
- 6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.

- 6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 6.4. Дежурный по столовой учитель, классные руководители, воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 6.5. Для проверки качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологических режимов, качества сырой продукции создается бракеражная комиссия.
- 6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в следующем составе:
 - медицинский работник,
 - повар,
 - ответственный за организацию питания в школе.
- 6.7. Бракеражная комиссия снимает с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации Школы.
- 6.9. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся в Школе рекомендуется организовать во взаимодействии Школы с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
- 6.10. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты органа Роспотребнадзора.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными документами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно-зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования Школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения сбалансированного питания, развития культуры питания, обеспечение правильного питания в домашних условиях);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских

групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей. В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-9 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворительность питанием обучающихся и родителей.

8.3. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации питания обучающихся необходимо наличие документов:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- график питания обучающихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

